

## REGULAMIN

### REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### *„Aktywna przyszłość mieszkańców gminy Annopol”*

#### *nr projektu: RPLU.11.01.00-06-0019/19*

realizowanym przez Gminę Annopol/Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie

#### § 1

##### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – projekt pt. *„Aktywna przyszłość mieszkańców gminy Annopol”* nr projektu: Nr: RPLU.11.01.00-06-0019/19 realizowanym przez Gminę Annopol/Ośrodek Pomocy Społecznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.1 Aktywne włączenie
2. **RPO WL** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020.
3. **Realizator Projektu** – Gmina Annopol/Ośrodek Pomocy Społecznej
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu [zwany/a dalej Uczestnikiem Projektu (UP)]** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która przedłożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych oraz podpisała Umowę uczestnictwa w projekcie.
5. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana lub niezarejestrowana w urzędzie pracy, pozostająca bez pracy, gotowy/a do podjęcia pracy, aktywnie poszukująca zatrudnienia (definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w urzędzie pracy, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów).  
W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy – wsparcie skierowane będzie do osób bezrobotnych.
6. **Osoba długotrwale bezrobotna** - osoba pozostająca bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres powyżej 12 m-cy.
7. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną; osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są już zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo); osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776) lub ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. posiadająca odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający status osoby niepełnosprawnej.
9. **Rolnik/domownik rolnika** - osoba ubezpieczona w KRUS

#### § 2

##### Informacje ogólne

1. Projekt *„Aktywna przyszłość mieszkańców gminy Annopol”* nr projektu: Nr: RPLU.11.01.00-06-0019/19 podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
2. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Annopol w okresie: 2020-01-01 do: 2021-06-30.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa: kryteria uczestnictwa w Projekcie, procedury rekrutacji Uczestników/czek Projektu, zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu, prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu, zasady monitoringu, zasady rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. Każda osoba ubiegająca się o udział w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Biurze Projektu w Ośrodku Pomocy Społecznej w Annopolu
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu. .
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne w Biurze Projektu tj. ul. Leśna 2, 23-235 Annopol

### § 4

#### Uczestnicy/czki Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowi 40 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkałych w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie gminy Annopol w województwie lubelskim, w tym w szczególności:
  - stanowią osoby wykluczone, w tym dotknięte ubóstwem lub osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym z terenu woj.lubelskiego, klienci OPS w Annopolu.
  - są to osoby będące w wieku aktywności zawodowej, w szczególności: pozostające bez zatrudnienia - osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo, większość to osoby z niskimi kwalifikacjami (ale nie wykluczamy z możliwości udziału os. z wyższym wykształceniem), zakładamy również udział osób posiadających niewielkie gospodarstwa rolne, korzystające z pomocy społecznej.
2. O udział w projekcie ubiegać mogą się wyłącznie, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria:
  - zamieszkują w Gminie Annopol należą do osób wykluczonych, w tym dotkniętych ubóstwem lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, korzystających ze wsparcia OPS w Annopolu
  - są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności: pozostających bez zatrudnienia, o niskich kwalifikacjach, posiadających niewielkie gospodarstwa rolne (w tym rolnicy zdolni do podjęcia zatrudnienia po stażu), bezrobotnych – wyłącznie osoby w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Wsparcie grup docelowych odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze społecznym lub zawodowym lub edukacyjnym lub zdrowotnym.

### § 5

#### Działania realizowane w ramach projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
2. W ramach projektu przewidziano następujące formy wsparcia:
  - a. **Indywidualne wsparcie doradcze obejmujące – przewidziane dla każdego Uczestnika Projektu:** diagnoza potrzeb, opracowanie Indywidualnego Planu Działania oraz podniesienie poziomu wiedzy z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz motywacji do podjęcia zatrudnienia- dla 40 osób po 2 godz.
  - b. **Szkolenia zawodowe kończące się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobycie kwalifikacji zawodowych (przewidziane dla każdego Uczestnika Projektu).**

- c. **Staże zawodowe – przewidziane dla Uczestników Projektu** – mające na celu zdobycie praktycznych umiejętności zawodowych. Staże będą realizowane w firmach/instytucjach tematycznie powiązanych z uzyskanymi w projekcie kwalifikacjami (zgodnie z tematyką zrealizowanych szkoleń). Realizacja staży będzie zgodna z Polskimi Ramami Jakości Staży i Praktyk.

3. W ramach projektu Uczestnicy Projektu otrzymują:
- Materiały szkoleniowe
  - Udział w szkoleniu zawodowym
  - Stypendium szkoleniowe
  - Bezpłatny udział w egzaminie zewnętrznym
  - 5 miesięczne staż zawodowy – staże przewidziano dla 40 Uczestników Projektu
  - Stypendium stażowe
  - Badania lekarskie, ubezpieczenie NNW

## § 6 Rekrutacja

- Dobór UP będzie dokonany na podst. rozmów z kandydatami prowadzonymi przez pracowników socjalnych oraz na podstawie dokumentacji OPS tj. wywiad środowiskowy oraz deklaracji składanych przez osoby zainteresowane.
- Rekrutacja prowadzona będzie w okresach: styczeń – luty 2020 r. oraz lipiec – sierpień 2020 r. na terenie gminy Anopol.
- Za rekrutację odpowiedzialna będzie Komisja rekrutacyjna w oparciu o regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
- Etapy rekrutacji:
  - Działania informacyjno-promocyjne: dystrybucja zaproszeń i zawiadomień, oznakowanie budynku OPS, informacja na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, zamieszczenie bezpłatnych ogłoszeń w lokalnej prasie.
  - Zgłoszenie udziału poprzez dostarczenie Formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją chęci uczestnictwa oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych – dostarczone osobiście lub drogą mailową.
  - Dokumenty zgłoszeniowe dostępne będą w Biurze Projektu, u pracowników socjalnych oraz na stronie internetowej w wersji umożliwiającej edytowanie i powiększenie (ułatwiający dostęp osobom niepełnosprawnością).
  - Rozmowy z Kandydatami zainteresowanymi w siedzibie OPS. Celem jest weryfikacja danych i spełniania kryteriów formalnych, a także zbadanie motywacji do uczestnictwa oraz wstępna diagnoza potrzeb.
- Kwalifikacja uczestników. Decyzję o kwalifikacji uczestników podejmuje Komisja Rekrutacyjna złożona z pracowników socjalnych OPS oraz Koordynatora organizacyjnego, na podstawie kryteriów:
  - kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów
  - kolejności zgłoszeń
  - analizy informacji zawartych w oświadczeniach
  - zamieszkanie na terenie gminy (dokument tożsamości/oświadczenie)
  - status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP /oświadczenie)
  - trudna sytuacja w rodzinie (wywiad środowiskowy, pobieranie świadczeń socjalnych),
  - chęć zmiany swojej sytuacji (wywiad środowiskowy, opinia pracownika socjalnego.)
  - status osoby z niepełnosprawnością (orzeczenie o niepełnosprawności),
  - podpisanie deklaracji uczestnictwa i zgody na przetwarzanie danych osobowych

Obok podstawowych kryteriów będą brane pod uwagę kryteria dodatkowe (za każde 1 pkt):

- samotne rodzicielstwo
- długotrwałe pozostawanie bez zatrudnienia
- niepełnosprawność
- odbiorca PO PŻ
- trudna sytuacja ekonomiczna

W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia).

Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

6. Kr. premiujące, zapewniające preferencje poniższych grup:
  - w ramach grupy docelowej co najmniej 10% ogółu uczestników stanowią osoby:
    - osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jakowykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarzewłączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków EFS i EFRR na lata 2014-2020.
  - co najmniej 50% uczestników projektu to osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ), a zakres wsparcia w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.
  - znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i os. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,
7. Wytypowanie grupy uczestników, którzy wyrażą zgodę na udział w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej.
8. W sytuacji pojawienia się trudności w rekrutacji pracownicy socjalni zorganizują dodatkowe spotkania z klientami OPS, którzy spełniają kryteria rekrutacji i mogą być potencjalnymi Uczestnikami.

## § 7

### Zasada równości szans i niedyskryminacji

W ramach realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasad równości szans kobiet i mężczyzn zapewniamy:

- sale szkoleniowe dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w sytuacji zapotrzebowania stosowane będą także mechanizmy racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
- dodatkowe punkty podczas rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami,
- dla osób wykazujących szczególne potrzeby specyficzną pomoc zapisaną w formularzu zgłoszeniowym i / lub w Indywidualnym Planie Działania,
- treści przekazywane przez doradców/trenerów będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn i osób z niepełnosprawnościami.
- w trakcie prowadzenia Poradnictwa Psychologicznego i Zawodowego, Pośrednictwa Pracy i szkoleń dla Uczestników Projektu będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie oraz działania na rzecz realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

## § 8

### Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

- a. zawarcia Kontraktu socjalnego,
- b. aktywnego i regularnego uczestnictwa w każdej z form wsparcia przewidzianej dla Uczestnika Projektu, maksymalny dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach grupowych to 20%,
- c. każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
- d. rzetelnego przygotowywania się do uczestnictwa w formach wsparcia,
- e. każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia na listach obecności,

- f. każdorazowego potwierdzenia własnoręcznym podpisem na przedłożonych przez Realizatora Projektu listach otrzymania materiałów szkoleniowych, cateringu, certyfikatów itp.,
- g. wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
- h. przekazania Realizatorowi Projektu danych potrzebnych do monitorowania wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub kompetencji) w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,
- i. przekazania Realizatorowi Projektu w terminie do 3 m-cy od dnia zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz – w przypadku podjęcia zatrudnienia - dokumentów dotyczących sytuacji na rynku pracy (kopia umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej),
- j. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
- k. natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej w czasie udziału w projekcie (np. podjęcie zatrudnienia).

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i kary umowne

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu udostępnionym przez Realizatora Projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych (wymagane dostarczenie zaświadczenia lekarskiego), działania siły wyższej lub innych istotnych przesłanek, które nie były znane Uczestnikowi Projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez Uczestnika zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, o ile będzie to dopuszczalne biorąc pod uwagę stopień zaawansowania zajęć (w przypadku szkoleń dopuszczalne jest dorekrutowanie nowego Uczestnika, o ile nie zrealizowano więcej niż 20% zajęć).
5. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do czynnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe. Limit nieobecności wynosi 20% i ustalany jest w przeliczeniu na godziny zajęć.
6. Nieobecności wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika z dalszego uczestnictwa w projekcie.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WL oraz obowiązujące Wytocznice i przepisy prawa w zakresie realizacji projektów w ramach RPO WL.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2020r.
3. Treść regulaminu jest dostępna w Biurze Projektu tj. Ul. Leśna 2, 23-235 Annopol.
4. W przypadku kwestii nierozstrzygniętych w regulaminie stosowane są reguły powszechnie obowiązującego prawa.