



Regulamin Klubu Senior+ w Wymysłowie

Klub Senior+ w Wymysłowie funkcjonuje zgodnie z postanowieniami Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 (t.j. M.P. z 2018 r. poz. 228).

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Senior+ w Wymysłowie, zwanego dalej Klubem.
2. Klub jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Annopol Wymysłowie w wieku 60 i więcej lat, nieaktywnych zawodowo.
3. Klub dysponuje 15 miejscami.
4. Klub funkcjonuje w ramach Ośrodka Wsparcia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Annopolu.
5. Siedzibą Klubu jest budynek świetlicy Wymysłów 32, biuro mieści się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu, ul. Leśna 2.
6. Klub działa zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1507),
 - 2) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu (Zarządzenie Nr 19/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu z dnia 17 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu z późn. zm.),
 - 3) Uchwały Nr VIII/130/19 Rady Miejskiej Annopol z dnia 27 grudnia 2019r. w sprawie utworzenia Klubu „Senior+” w Wymysłowie w Gminie Annopol, zasad odpłatności oraz uczestnictwa w zajęciach oferowanych przez klub,
 - 4) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Cele Klubu Senior+

1. Klub Senior+ w Wymysłowie jest ośrodkiem wsparcia dla seniorów w rozumieniu przepisu art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.
2. Celem głównym Klubu Senior+ w Wymysłowie jest aktywizacja społeczna, integracja, włączanie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizacja wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów.
3. Cele szczegółowe Klubu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej;
 - 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.



§ 3.

Zasady uczestnictwa w Klubie

1. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Wymysłowie może zostać każdy mieszkaniec Gminy Annopol, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
2. Uczestnictwo w Klubie jest nieodpłatne.
3. Uczestnictwo w Klubie wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
 - 1) Deklaracja uczestnictwa w Klubie Senior+ w Wymysłowie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - 4) Zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, (ustawy z 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 ze zm.), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
 - 5) Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zawarte w Deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora / seniorki okazanego w trakcie przyjmowania Deklaracji.
5. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę merytoryczną Klubu w siedzibie Klubu w godzinach jego funkcjonowania, o ile Klub dysponuje wolnymi miejscami. W sytuacji braku miejsc, nie przyjmuje się dokumentów kolejnych osób do chwili zwolnienia się miejsca w Klubie.
6. Uczestnikowi / uczestniczce Klubu Senior+ w Wymysłowie wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Uczestnictwo w Klubie rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach wybranej stałej sekcji lub w warsztatach.
8. Potwierdzeniem uczestnictwa w Klubie jest Karta Klubu Senior+ w Wymysłowie, której wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu. Karta zachowuje ważność przez cały okres uczestnictwa w Klubie.
9. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.



10. Uczestnictwo w Klubie odbywa się na zasadach:
 - 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
 - 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
 - 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalność Rady Klubu;
 - 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
 - 6) motywowania uczestników do samopomocy;
 - 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
 - 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
 - 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
11. Zakończenie uczestnictwa w Klubie następuje w sytuacji:
 - 1) zgłoszenia przez seniora / seniorkę rezygnacji z uczestnictwa w Klubie,
 - 2) nie przestrzegania przez uczestnika / uczestniczkę postanowień niniejszego Regulaminu, w tym także w sytuacji nieuzasadnionej nieobecności na wybranych przez uczestnika / uczestniczkę zajęciach stałej sekcji lub warsztatów, jeżeli nieobecność ta trwa przez miesiąc; decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Klubie z tego powodu podejmuje Kierownik OPS na wniosek Koordynatora Klubu.

§ 4.

Zakres działania Klubu

1. Oferta Klubu Senior+ w Wymysłowie obejmuje:
 - 1) usługi o charakterze bytowym:
 - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,
 - b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).
 - 2) usługi wspomagające:
 - a) organizacja czasu wolnego,
 - b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Klubu,
 - c) stworzenie warunków do samopomocy,
 - d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,
 - e) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),
 - f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,
 - g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

§ 5.

Organizacja Klubu

1. Klub Senior+ w Wymysłowie funkcjonuje w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:30 do 13:30. W uzasadnionych sytuacjach Klub może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.
2. Oferta Klubu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Klubu opracowanym przez koordynatora z uwzględnieniem wniosków uczestników, a zatwierdzanym przez Kierownika OPS.
3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - 1) warsztatów tematycznych,
 - 2) spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub
 - 3) dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd., innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
4. Kadre merytoryczną Klubu stanowi Koordynator Klubu.
5. Bieżąca działalność Klubu koordynowana jest przez koordynatora w Ośrodku Wsparcia w Ośrodku Pomocy Społecznej w Annopolu.
6. Bezpośredni nadzór nad działalnością i funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Annopolu.

§ 6.

Dokumentowanie uczestnictwa w Klubie

1. Dokumentacja każdego uczestnika / uczestniczki Klubu obejmuje:
 - 1) dokumenty wymienione w § 3 ust. 3 niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane,
 - 3) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie,
 - 4) pisemną informację o zakończeniu uczestnictwa w Klubie.
2. Dokumentację uczestników prowadzą terapeuci zajęciowi.
3. Dokumentację Klubu stanowią także:
 - 1) listy obecności uczestników,
 - 2) dzienniki zajęć,
 - 3) ewidencje i rejestry,
 - 4) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji,
 - 5) pozostałe sprawozdania i analizy,
 - 6) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania placówki.
4. Obowiązek prowadzenia ww. dokumentacji przypisany jest kadrze placówki w zakresach obowiązków.

§ 7.

Prawa i obowiązki uczestników Klubu Senior+

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu ma prawo do:
 - 1) pobytu w siedzibie Klubu w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub wolnych miejsc;

- 3) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
 - 4) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
 - 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sal zajęciowych, jadalni / świetlicy, kuchenki, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Klubu lub w innych obiektach, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 6) korzystania – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (sprzęt audiowizualny, komputerowy, AGD, sportowy i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć) oraz na wyposażeniu pomieszczeń Klubu lub innych obiektów, jeśli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników;
 - 7) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla uczestników;
 - 8) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć.
2. Uczestnik / uczestniczka ma obowiązek:
- 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
 - 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo – rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy,
 - 4) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
 - 6) zachowania kultury osobistej;
 - 7) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
 - 8) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - 9) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
 - 10) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Klubu zabrania się:
- 1) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
 - 2) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - 3) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
 - 5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
 - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - 7) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
 - 8) wprowadzania na teren Klubu zwierząt;
 - 9) wnoszenia na teren Klubu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub nie będących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości.



§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik / uczestniczka Klubu zobowiązany / zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.
2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestnika / uczestniczkę do placówki.
3. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.
4. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Kierownik OPS Annopol.
5. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.